



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 656053-2024

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 16 oktober 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 19 september 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

**Evenement** : **Sinterklaasintocht Hillegersberg**  
**Categorie** : **A-evenement**  
**Datum en tijd(en) evenement** : **Zaterdag 16 november 2024 van 13:00 tot 15:30 uur**  
**Locatie** : **Weissenbruchlaan**  
**Gebied** : **Hillegersberg-Schiebroek**  
**Data en tijden op- en afbouw** : **Opbouw: Zaterdag 16 november 2024 van 10:00 tot 13:00 uur**  
**Afbouw: Zaterdag 16 november 2024 van 15:30 tot 18:00 uur**  
**Bezoekersaantal gelijktijdig** : **500**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

Mr. M.B.T. Heijmink  
Teamleider Horeca en Evenementen



### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets locatie.pdf (niet voor publicatie)
Bijlage VI	: Situatieschets locatie_2_.pdf (niet voor publicatie)
Bijlage VII	: Situatieschets locatie.pdf (1) (niet voor publicatie)
Bijlage VIII	: Situatieschets locatie_1_.pdf (niet voor publicatie)
Bijlage IX	: Aankomst Sinterklaasintocht24-2-pakjesboot.pdf (nagezonden op 12-10-2024) (niet voor publicatie)
Bijlage X	: Aankomst Sinterklaasintocht24-1.pdf (nagezonden op 12-10-2024) (niet voor publicatie)

### **Niet eens met deze beslissing?**

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Sinterklaasintocht Hillegersberg op 16 november 2024 – Weissenbruchlaan (HIS) van:**

Organisatie :  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer :

Door Stadsbeheer zal een voor- en naschouw van de route worden gemaakt. De organisator kan daarbij aanwezig zijn. De voorschouw staat gepland op vrijdag 15 november 2024 om 10:00 uur. De naschouw staat gepland op maandag 17 november 2024 om 11:00 uur. Eventuele schade dient door de organisator te worden hersteld c.q. vergoed. Voor vragen of het maken van een afspraak kan contact worden opgenomen met .... via telefoonnummer ...

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de terzake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat er voldoende geschoold personeel en redmiddelen aanwezig zijn voor het verlenen van eerste hulp.
- De vergunninghouder dient voldoende als zodanig herkenbare organisatieleden in te zetten om het evenement in goede banen te leiden.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat bij doe-activiteiten, gericht en bedoeld voor kinderen onder de leeftijd van 12 jaar continue toezicht aanwezig is.
- Het is niet toegestaan om tijdens het evenement alcoholhoudende drank te verstrekken, te nuttigen, te verkopen of aanwezig te hebben.
- De verstrekking van alle drinkwaren dient te geschieden in (zachte) plastic bekertjes en/of kartonnen bekertjes.
- De organisatie dient proactief melding te doen van dreigende escalatie en andere incidenten die betrekking hebben op de openbare orde en veiligheid.
- De organisatie is medeverantwoordelijk voor het bewaren van de orde en de rust in de (directe) omgeving van het evenemententerrein.
- Publiek is alleen toegestaan op de daartoe aangewezen gebieden. Daarbij dienen de gebieden langs het water te worden afgezet met hekwerk.
- Gedurende de aanloop naar het evenement, tijdens het evenement en tijdens de uitloop van publiek na het evenement dient de organisatie een reddingsboot met daarop gecertificeerd reddingspersoneel (Duiker/EHBO/Reddingszwemmen) aanwezig te hebben voor incidenten op of in het water.
- Op het ponton dienen voorzieningen aangebracht te worden of maatregelen getroffen te worden om te voorkomen dat er iemand te water raakt en/of kunnen handelen bij het te water raken van een persoon (voorschrift in verband met nagezonden plattgrond van 12 oktober 2024).



### **Inrichting evenemententerrein**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute dienen volgens de voorwaarden vanuit bijlage III - BBGBOP artikelen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Bij het plaatsen van bijvoorbeeld voertuigen & fietsen dienen de in-/(nood)uitgangen en calamiteitenroute vrij en bereikbaar.

### **Verkeer**

- De verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd te worden conform de documenten 'Situatieschets locatie.pdf.pdf, Situatieschets locatie\_2\_.pdf.pdf, Situatieschets locatie.pdf(1).pdf en Situatieschets locatie\_1\_.pdf.pdf.
- Het openbaar vervoer (Tramlijn 4 en lijndienstbussen) ondervindt geen onnodige hinder en is vooraf op de hoogte gebracht van het evenement.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- De organisator dient gebruik te maken van hekken (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed + C01) als afzetmateriaal en dient zorg te dragen voor de zichtbaarheid en de veiligheid hiervan.
- De organisator dient zorg te dragen voor een snelle verwijdering van de afzettingen indien nodig voor de bereikbaarheid ten behoeve van hulpdiensten.
- De organisator dient zorg te dragen voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van (de afbouw van) het evenement.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden e.d.) dienen maximaal 7 dagen voorafgaand aan het aan het evenement geplaatst te worden en dienen uiterlijk 48 uur na afloop vna het evenement verwijderd te worden.
- Afwijking van het definitieve verkeersplan kan uitsluitend in overleg met de VRR/Politie en Team Verkeersregie.
- Omwonenden dienen minimaal 1 week voor aanvang van het evenement te worden geïnformeerd over de afsluiting.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. Sinterklaasintocht Hillegersberg 16-11-2024
- Verkeersregelaars dienen 1 week vóór aanvang van het evenement bij Team Verkeersregie worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen (email: [teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl); telefoon 010 – 267 8450). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een jaaraanstelling moet bij Team Verkeersregie aangemeld worden.
- De verkeersregelaars dienen voorafgaand aan het evenement een taakinstructie te ontvangen van de organisator.
- Er mag geen verkeersaanwijzing worden gegeven vanaf of vanuit een voertuig.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).



- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- Direct na afloop van het evenement dient de organisator/vergunninghouder alles op te ruimen.
- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproete. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator/vergunninghouder tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [evenementenloketsb@rotterdam.nl](mailto:evenementenloketsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen. De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/vergunninghouder.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### **Aansprakelijkheid**



- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning Sinterklaasintocht Hillegersberg 16 november 2024 – Weissenbruchlaan (HIS)**

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid dient op **16 november 2024** om **uiterlijk 15:30** uur te worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van de dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.  
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer



tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).  
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.  
De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Op- en afbouw**

8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

9. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan/in het in onderstaand aangegeven gebied:

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven rond het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

#### *Toelichting:*

*Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*